



**Wibbelt GmbH**  
Ihr Partner für Luft- und Rauchgassysteme



## Code of Conduct (Verhaltenskodex)



Sehr geehrte Mitarbeiterin, sehr geehrter Mitarbeiter,  
sehr geehrte Geschäftspartnerin, sehr geehrter Geschäftspartner,

mit diesem Schreiben wird der Code of Conduct oder Verhaltenskodex der

### Wibbelt GmbH

erläutert. Der vorliegende Verhaltenskodex führt wichtige Grundregeln und Prinzipien in einem Dokument zusammen, die für uns verbindlich sind. Unsere Verhaltensrichtlinien fokussieren und ermöglichen kontinuierlich einen Schutz vor Rechtsbrüchen, kriminellen Handlungen und unethischen Verhaltensweisen in unserem Unternehmen.

Gleichwohl erwarten wir die uneingeschränkte Akzeptanz des von uns definierten Verhaltenskodex durch alle Geschäftspartner. Wir setzen eine Realisierung der allgemeinen Geschäftsgrundsätze, gerechte Arbeits- und Sozialstandards, Umweltschutz und Produktsicherheit für eine partnerschaftliche Geschäftsbeziehung voraus.

Beckum, den 22.07.2020

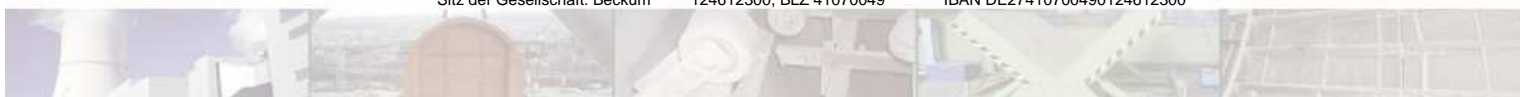
**Dr. Michael Wibbelt**  
Geschäftsführer Wibbelt GmbH

**Wibbelt GmbH**  
Spiekersstraße 12, D-59269 Beckum  
Postfach 2506, D-59258 Beckum  
GF: Dr.rer.nat. Michael Wibbelt

Internet: [www.wibbelt-gmbh.com](http://www.wibbelt-gmbh.com)  
E-Mail: [info@wibbelt-gmbh.com](mailto:info@wibbelt-gmbh.com)  
Tel. 02525/9103-0  
Fax 02525/9103-25  
Sitz der Gesellschaft: Beckum

Amtsgericht Münster HRB 7525  
Sparkasse Münsterland Ost  
34050153, BLZ 400 501 50  
Deutsche Bank Ahlen  
124612300, BLZ 41070049

Ust.-Id.-Nr.: DE 123995577  
BIC/SWIFT WELADED1MST  
IBAN DE76 4005 0150 0034 0501 53  
BIC/SWIFT DEUTDEDE410  
IBAN DE27410700490124612300





## Code of Conduct

Corporate Social Responsibility (CSR) bzw. unternehmerische Gesellschaftsverantwortung wird oft auch als Sozialverantwortung bezeichnet. Ein Teil davon ist der Code of Conduct. Der Code of Conduct bzw. Verhaltenskodex umfasst die Verhaltensregeln im Unternehmen. Er enthält die wesentlichen Werte und Grundüberzeugungen. Die Einhaltung des Code of Conduct hat sich das Unternehmen als freiwillige Selbstverpflichtung auferlegt. Der Code of Conduct basiert auf den Unternehmensgrundsätzen und Visionen und bildet die Grundlage für weitere konkrete Richtlinien und Regelungen.

### Einhaltung von Recht und Gesetz

Unser Unternehmen hält die geltenden Rechte und Gesetze der Länder ein, in denen es tätig ist, und fordert dieses auch von seinen Zulieferern.

- **Menschenrechte – Kinder- und Zwangsarbeit**

Wir verpflichten uns und unsere Geschäftspartner zur Einhaltung der internationalen anerkannten Menschenrechte; diese sind grundsätzlich als oberstes Gut zu achten bzw. zu gewährleisten. Kinder- und Zwangsarbeit lehnen wir in jeglicher Form strikt ab.

- **Recht auf Chancengleichheit, sowie das Recht auf Nichtdiskriminierung**

Wir sind ein Arbeitgeber, bei dem Gleichberechtigung, sowie ein respektvoller und fairer Umgang miteinander eine wichtige Rolle spielen. Alle Mitarbeiter haben die Rechte anderer landesspezifische, sowie kulturelle Unterschiede im geschäftlichen Kontakt zu respektieren. Kein Mitarbeiter, Stellenbewerber oder Geschäftspartner darf aus Gründen der Rasse oder der ethnischen Herkunft, der Hautfarbe, des Geschlechts, der Religion oder der Weltanschauung, der körperlichen Konstitution, des Aussehens, des Alters, der sexuellen Identität oder sonstiger gesetzlich geschützter Eigenschaften unsachlich behandelt, bevorzugt, benachteiligt oder ausgegrenzt werden. Jede Form der Belästigung ist untersagt.

- **Recht auf Vereinigungsfreiheit, sowie das Recht auf Kollektivverhandlungen**

Respektierung des Rechts, Gewerkschaften zu gründen und ihnen beizutreten.

- **Recht auf eine gerechte Vergütung**

Die Vergütung einschließlich Löhne, Überstunden und Nebenleistungen erfolgt in der im geltenden Recht und Gesetz festgelegten Höhe oder liegt darüber.

- **Die Einhaltung geltender Regelungen zur Arbeitszeit**

Arbeitszeiten müssen den jeweils geltenden nationalen Bestimmungen und industriellen Standards entsprechen; die jeweils strengste Bestimmung ist anzuwenden. Überstunden dürfen nur auf freiwilliger Basis geleistet werden



**Wibbelt GmbH**  
Ihr Partner für Luft- und Rauchgasysteme



## **Führung und soziales Miteinander – Einhaltung ethischer Grundsätze**

Wir praktizieren und erwarten von unseren Geschäftspartnern eine gesunde Unternehmenskultur, die von Respekt, Vertrauen, Ehrlichkeit und Offenheit geprägt ist. Diese ethischen Grundsätze und Werte gilt es zu schützen und zu kommunizieren sowie im täglichen Geschäftsleben gegenüber Geschäftspartnern und Mitarbeitern umzusetzen.

## **Umgang mit Dritten**, wie Mitarbeiter oder Geschäftspartner - keine kartellrechtswidrigen Absprachen:

Um Geschäfte zu machen, braucht es Partner. Diese gibt es sowohl im Innen- (Mitarbeiter) wie im Außenverhältnis (Lieferanten, Kooperationen o. ä.). Dabei sind, wie folgt, sicherzustellen:

- Vertrauen und Respekt: Ein „freundschaftlicher Umgang“ sollte im internen und externen Verhältnis gewahrt werden.
- Kommunikation guter Nachrichten:
- Fehlerkultur: Offener Umgang in Form einer Analyse und Definition von Verbesserungspotential.
- Kommunikation auf Augenhöhe: Das ist die Basis für eine partnerschaftliche Mitarbeiterbeziehung sowie Geschäftsbeziehung.

## **Umgang mit Informationen, wie Geschäftsgeheimnissen und sensiblen Daten**

Der Schutz von sensiblen Daten (personenbezogene Daten) insbesondere der Mitarbeiter, Kunden und Lieferanten ist der Wibbelt GmbH besonders wichtig. Bei einem Missbrauch dieser Daten besteht eine überdurchschnittlich hohe Gefahr für das informationelle Selbstbestimmungsrecht des Betroffenen. Deshalb hat der Gesetzgeber festgelegt, dass die besonderen Arten der personenbezogenen Daten einen höheren Schutz genießen müssen. Die Details, u. a. auf Basis der DSGVO, sind unserer Homepage unter <https://www.wibbelt-gmbh.com> „Datenschutzerklärung“ zu entnehmen. Darüber hinaus gelten intern für alle Mitarbeiter unterzeichnete Verpflichtungserklärungen. Für alle internen, vertraulichen und geschützten Informationen gilt das Gebot der Verschwiegenheit. Informationen von Lieferanten, Kunden und Mitarbeiter, die nicht öffentlich kommuniziert sind, müssen gemäß den gesetzlichen und vertraglichen Anforderungen geschützt werden. Diese Verpflichtung besteht nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses fort.

## **Steuern- und Geldwäscheprävention**

Die Wibbelt GmbH beachtet alle Vorschriften des Steuerrechts- und der Geldwäscheprävention im In- und Ausland. Unser Unternehmen unterhält nur zu vertrauenswürdigen Kunden Geschäftsbeziehungen und Zahlungen von und an die Wibbelt GmbH in bar sind untersagt. Im Übrigen sind Zahlungen so zu gestalten, dass sie

**Wibbelt GmbH**  
Spiekersstraße 12, D-59269 Beckum  
Postfach 2506, D-59258 Beckum  
GF: Dr.rer.nat. Michael Wibbelt

Internet: [www.wibbelt-gmbh.com](http://www.wibbelt-gmbh.com)  
E-Mail: [info@wibbelt-gmbh.com](mailto:info@wibbelt-gmbh.com)  
Tel. 02525/9103-0  
Fax 02525/9103-25  
Sitz der Gesellschaft: Beckum

Amtsgericht Münster HRB 7525  
Sparkasse Münsterland Ost  
34050153, BLZ 400 501 50  
Deutsche Bank Ahlen  
124612300, BLZ 41070049

Ust.-Id.-Nr.: DE 123995577  
BIC/SWIFT WELADED1MST  
IBAN DE76 4005 0150 0034 0501 53  
BIC/SWIFT DEUTDEDE410  
IBAN DE27410700490124612300







**Wibbelt GmbH**  
Ihr Partner für Luft- und Rauchgassysteme



mit dem Steuerrecht, sowie den Vorschriften der Geldwäsche- und auch der Korruptionsprävention vereinbar sind.

### **Antikorruption**

Unter Bestechung oder Korruption wird das Übergeben oder Anbieten von Geld, Waren oder anderen Formen von Belohnungen verstanden, dass den Empfänger dazu bringen soll, sein Verhalten zu ändern oder Entscheidungen im Interesse des Gebers zu treffen, die er sonst nicht so getroffen hätte. Wir tolerieren weder Bestechung noch Korruption und kein Mitarbeiter darf Geschäftspartnern unzulässige Vorteile verschaffen oder den Versuch dazu unternehmen.

### **Arbeits- und Gesundheitsschutz**

Die Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter stellen für uns hochwertige Güter dar. Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz sind fundamentaler Bestandteil aller Betriebsabläufe. Jede Führungskraft ist verpflichtet, ihre Mitarbeiter zur Beachtung der Vorschriften zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz anzuhalten.

### **Umweltschutz**

Nachhaltiger Umwelt- und Klimaschutz sowie Ressourceneffizienz sind für uns wichtige Unternehmensziele. Unser Unternehmen verwendet an allen Standorten (Baustellen, Werkstatt), an denen es tätig ist, umweltfreundliche Praktiken, die kontinuierlich verbessert werden. Wir erfüllen die Bestimmungen und Standards zum Umweltschutz und gehen verantwortungsvoll mit natürlichen Ressourcen um.

### **Sanktionen und Konsequenzen**

Dieser Verhaltenskodex ist ein Bestandteil des Arbeitsverhältnisses zwischen dem Mitarbeiter und der Wibbelt GmbH. Ein Verstoß gegen den Verhaltenskodex kann für den Mitarbeiter weitreichende Folgen haben, wie z. B. arbeitsrechtliche Disziplinarmaßnahmen, einschließlich der Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

**Wibbelt GmbH**  
Spiekersstraße 12, D-59269 Beckum  
Postfach 2506, D-59258 Beckum  
GF: Dr.rer.nat. Michael Wibbelt

Internet: [www.wibbelt-gmbh.com](http://www.wibbelt-gmbh.com)  
E-Mail: [info@wibbelt-gmbh.com](mailto:info@wibbelt-gmbh.com)  
Tel. 02525/9103-0  
Fax 02525/9103-25  
Sitz der Gesellschaft: Beckum

Amtsgericht Münster HRB 7525  
Sparkasse Münsterland Ost  
34050153, BLZ 400 501 50  
Deutsche Bank Ahlen  
124612300, BLZ 41070049

Ust.-Id.-Nr.: DE 123995577  
BIC/SWIFT WELADED1MST  
IBAN DE76 4005 0150 0034 0501 53  
BIC/SWIFT DEUTDEDE410  
IBAN DE27410700490124612300

